

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Autorizzazione alla detenzione di scorte di medicinali veterinari

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

U.O. Direzione Attività Veterinarie Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche

Riferimenti normativi: DLgs n. 193/07 e successive modifiche

Nome del responsabile del procedimento e all'adozione del provvedimento finale:

Dott.ssa Chiara Berardelli, Direttore dell'UO Attività Veterinarie

recapiti telefonici: **tel. 0532 235982, fax 0532 235985**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: areaveterinaria@ausl.fe.it

areaveterinaria@pec.ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: **SI**

Atti e i documenti da allegare all'istanza, disponibili on line all'indirizzo

<http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/sanita-pubblica/servizio-veterinario/autorizzazione-alla-detenzione-di-scorte-di-medicinali-veterinari>:

- domanda di autorizzazione alla detenzione di scorte di medicinali veterinari presso impianti in cui vengono allevati o custoditi animali DESTINATI alla produzione di alimenti
- domanda di autorizzazione alla detenzione di scorte di medicinali veterinari presso impianti in cui vengono allevati o custoditi animali NON DESTINATI alla produzione di alimenti
- domanda di autorizzazione alla detenzione di scorte di medicinali veterinari presso Medici Veterinari, con o senza ambulatorio
- comunicazione di variazione del medico veterinario responsabile delle scorte
- rinuncia all'autorizzazione a scorte.

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni e a cui presentare le istanze, **Uffici territoriali della U.O.**

Attività Veterinarie:

Distretto OVEST: Ufficio di Cento, Via Ugo Bassi 1, Tel 051/6838203 - Fax 051/6838117

Distretto CENTRO-NORD: Sede di Ferrara, Via Cassoli, 30, Tel 0532/235982 - Fax 0532/235985

Ufficio di Copparo, Via Roma, 18, c/o Casa della Salute, Tel 0532/879062 - Fax 0532/879071

Distretto SUD-EST: Ufficio di Portomaggiore, Via E. De Amicis, 22 c/o Casa della Salute, Tel 0532/817300 - Fax 0532/817459

Ufficio di Comacchio, Via Felletti, 2 c/o Casa della Salute, 2° piano, Tel. 0533/310715, Fax 0533/310704

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: **presso gli Uffici territoriali di riferimento (vedi sopra).**

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **30 giorni dal momento della protocollazione dell'istanza, a cui si sommano i tempi relativi agli adempimenti ad eventuali impartite in occasione del sopralluogo autorizzativo.**

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: **NO**

Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli: **Segnalazione scritta al Direttore dell'UO.**

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: **Non presente**

Link di accesso all'Unità Operativa on line, ove è già disponibile la descrizione del prestazione e la modulistica: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/sanita-pubblica/servizio-veterinario/autorizzazione-alla-detenzione-di-scorte-di-medicinali-veterinari>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36¹: **€ 21,00 (tariffario regionale) per il rilascio dell'autorizzazione più € 4,13 di rimborso chilometrico forfettario per il sopralluogo. Il pagamento è effettuato attraverso le casse di riscossione automatica dell'Azienda USL, previa stampa della "distinta delle prestazioni" da parte del Personale amministrativo. È necessaria anche una marca da bollo di valore corrente, da applicare sull'autorizzazione all'atto del rilascio.**

Nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

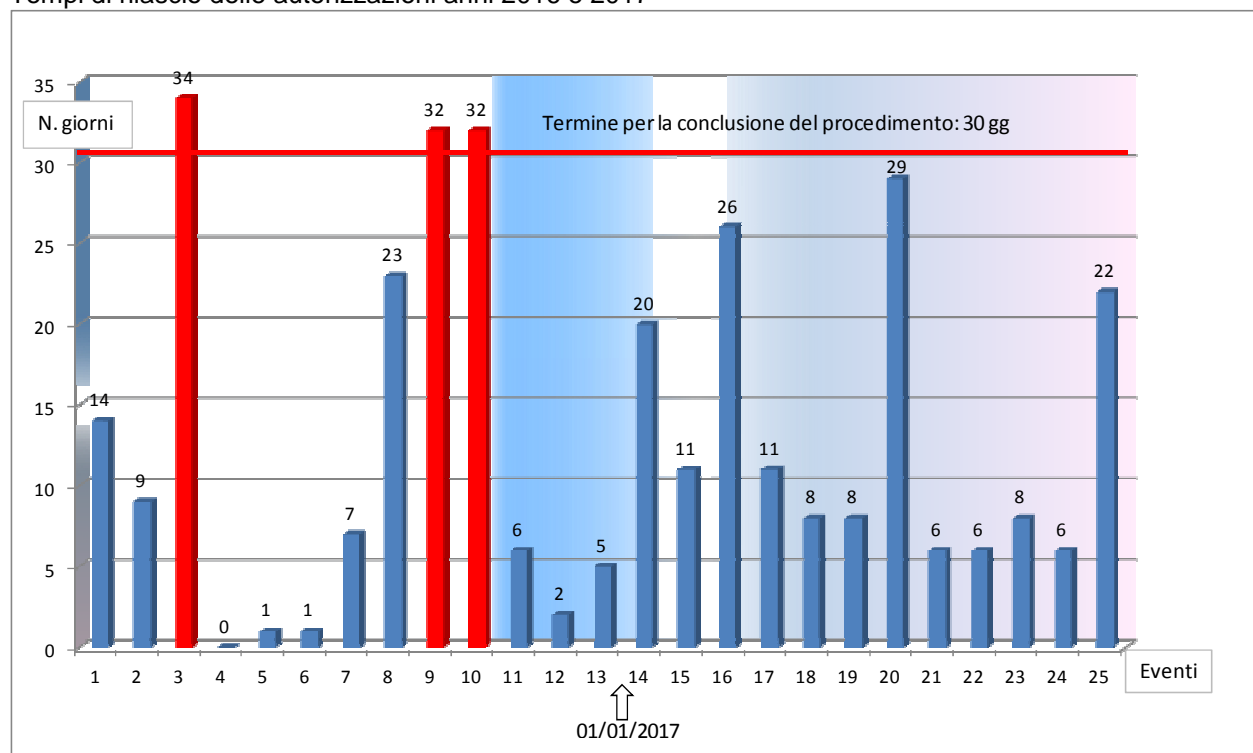
Dott. Giuseppe Cosenza Direttore Dipartimento di Sanità Pubblica

posta elettronica istituzionale: dirdsp@ausl.fe.it

indicazione dei recapiti telefonici: tel. 0532/235211

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: dato non disponibile.

Tempi di rilascio delle autorizzazioni anni 2016 e 2017



Rev. 01/12/2017

¹ Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.